

GERCÜŞ KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI
BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI

1-Kurumun Adı	Gercüş Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar
A) Adresi	Bağlarbaşı Mahallesi Kazım Koyuncu Bulvarı No:46 Gercüş/Batman
B) Telefon ve Faks Numarası	0 488 3412046 Faks: 0 488 3412842
C) Elektronik Posta Adresi	kaymakamlik@gercus.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyonu İhalesi
3-İhale Usulü	Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan "Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü"
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	847 Personel
5-Kurumun Yıllık Nakit Akışı	69.033.614,92 TL.
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Kaymakamlık Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	09.02.2022 Çarşamba, Saat: 11.00

Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler:

1. Banka Promosyon İhalesi, ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
2. Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <http://www.gercus.gov.tr/> adresinde görülebilir.
3. Ekonomik açıdan en yüksek teklif, Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü ile belirlenecektir.
4. Örneğine uygun olarak doldurulacak Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (Ek-2), İhale günü Teklif Mektubu ile birlikte teslim edilecektir.
5. Teklifler, en geç 09.02.2022 Çarşamba, Saat 11.00'e kadar, Gercüş Kaymakamlık Toplantı salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecektir. Son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
Erdal KAYA İlçe Yazı İşleri Müdürü	Şahabeddin KONAKÇI Milli Eğitim Müdürü	Fikret ARAZ Malmüdürü V.
	ÜYE	ÜYE
	Edip EKMEN Eğitim-Bir Sen. Sendika Yetkilisi	Yavuz Selim AŞAN Milli Eğitim Şube Müdürü Gerçekleştirme Görevlisi

GERCÜŞ KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	Gercüş Kaymakamlığı ve Bağlı Kurumlar
A) Adresi	Bağlarbaşı Mahallesi Kazım Koyuncu Bulvarı No:46 Gercüş/Batman
B) Telefon ve Faks Numarası	0 488 3412046 Faks: 0 488 3412842
C) Elektronik Posta Adresi	kaymakamlik@gercus.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyonu İhalesi
3-İhale Usulü	Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan "Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü"
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	847 Personel
5-Kurumun Yıllık Nakit Akışı	69.033.614,92 TL.
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Kaymakamlık Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	09.02.2022 Çarşamba , Saat: 11:00

A- GENEL ŞARTLAR

1. Kaymakamlığımız ve bağlı kurumlarda toplam 847 çalışan bulunup 2022 yıllık maaş ödemelerinden kaynaklı nakit akışının (ikramiye, sosyal hak ve yardım, ödemeler ve diğer ücretler hariç olmak üzere) **69.033.614,92** TL. olarak gerçekleşmiştir. Maaş ve ikramiye dışında kalan ücretlerde % (+)5, (-)5 değişiklik olabilir.
2. Protokolün süresi 3 (Üç) yıldır. Promosyon miktarının dağıtımı; 15 Şubat 2022 tarihinden 14 Şubat 2025 tarihine kadar olan süreyi kapsar.
3. 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereğince; bankaca teklif edilen ve komisyon tarafından kabul edilen promosyon tutarının tamamı, eşit tutarlı olacak şekilde **15 Şubat 2022 maaşları** ile birlikte tüm personelin banka hesaplarına aktarılacaktır.
4. Komisyonumuz tekliflerin değerlendirilmesinde teklif edilen promosyon tutarının yanında personelin bankacılık işlemlerini yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube ATM ve servis hususlarını da dikkate alacaktır.
6. Kaymakamlığımız ve bağlı kurum personelinin maaş ödemeleri her ayın 15'inden 2 (iki) iş günü önce bankaya aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 00:01'de personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
7. Anlaşma yapılan banka kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup, maaşla ilgili talimatın doğruluğunu kontrol etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurum tarafından verilen hatalı talimatlardan dolayı sorumluluk kuruma aittir.
8. Banka kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders ücreti, fazla mesai, ilave ek ödeme, tedavi yardımı, harcırah ödemeleri v.b.) ise ödeme bilgisinin ve ödeme tutarının gönderildiği gün personelin hesabına aktarılacaktır. Ek ders ödemeleri her ayın 7 ini geçmeyecektir.
9. Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, sosyal izin, askerlik, emeklilik vb.) kurum ile geçici veya daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir surette banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir.
10. Banka promosyon anlaşması yapılmasından sonra yeni atamaları yapılan, kuruma açıktan atanan veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, bu personele anlaşma üzerinden tutarın aylık miktarı hesaplanarak çalışmadığı süre düşülerek promosyon hesaplanarak ödenecektir.
11. Promosyon miktarı Sözleşmeden sonra ilk ödenecek maaşla birlikte; tek seferde peşin olarak personel hesaplarına ödenecektir.
12. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

13. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kaymakamlığımız ve bağlı kurum personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve Aylık 5 EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
14. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM' lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Kaymakamlık ve bağlı kurum personelinin ATM'lerden bir defada en az 3.000,00 TL çekilebilmesi için gerekli yazılım, tanımlama ve sistem çalışması banka tarafından sağlanacaktır.
15. Anlaşma yapılan banka; Kaymakamlığımız ve bağlı kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
16. Personele verilecek banka kartları ve talep eden personelin internet bankacılık işlemleri sözleşme imzalanmasından bir ay içerisinde kullanıma hazır hale getirilip personele teslim edilmelidir.
17. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.
18. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personele bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
19. Promosyon tutarını ilan etmek personele bilgi vermek kurumun sorumluluğunda olup bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğunun bulunmadığını kurum kabul eder.
20. Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin havuz hesabında bulunan personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01' de personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Personele ilgili banka tarafından vadesiz mevduat hesabının otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
3. Personelin istekleri doğrultusunda maaşının ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.
4. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
5. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
6. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun ek hesap- fon- yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
7. Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ikramiye listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımların ücretsiz olarak verecektir.

C- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Gercüş Kaymakamlığı ve bağlı kurumlar Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan yukarıda belirtildiği şekilde kapalı zarf ve ardından açık artırma usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, banka tarafından teklif edilen ve personelin tamamı üzerinden hesaplanan 3 yıllık (36 ay) toplam promosyon tutarı esas alınacaktır.
2. İhale tarih ve saatine kadar, içerisinde Yetki Formu (Ek: 2) ile Teklif Mektubunun (EK: 3) bulunduğu kapalı teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.
3. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı yer almalıdır. Ayrıca teklif zarfının kapatıldığı yer, yetkili kişi tarafından imzalanmış olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.
4. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili oluşunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.
5. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve en yüksek teklifi veren ilk 5 (beş) istekli ile ihaleye devam edilecek olup, diğer isteklilerin teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.
6. En yüksek teklifi veren 5 (beş) istekliyle açık artırma suretiyle teklif alınacaktır. Verilen teklifler daha önce verilen en yüksek teklif tutarlarından düşük olamayacaktır.
7. Her tur sonunda toplam promosyon tutarı baz alınacak olup, teklif almaya devam edilecektir.
8. Açık artırma, isteklilerden bir banka kalana kadar devam edecektir.
9. Açık artırma turlarında teklifler asgari 250 TL ve katları şeklinde verilecektir.
10. Komisyon; isteklilerin tur bitimlerinde yeni tekliflerini hazırlayabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.
11. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.
12. Komisyon tarafından en uygun bulunan teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Komisyon tarafından en uygun bulunan teklifi veren istekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.
13. Komisyon tarafından en uygun bulunan teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması halinde, aynı koşullarda Komisyon tarafından en uygun bulunan ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.
14. Protokol, kurum adına Kaymakamlığa bağlı kurumların harcama yetkilileri ile Komisyon tarafından en uygun bulunan teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
15. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, bu şartnamede belirtilen süre içerisinde protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin %10' u kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin % 10'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Taraflar, protokolün bitiminden en az 2 (iki) ay öncesinden yazılı haber vermek koşuluyla, protokolü sona erdirebilir.
4. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Gercüş Kaymakamlığının izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere; Gercüş Kaymakamlığı, mahkemeden bir karar almaya veya ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın Cezai Hükümler madde 1' e göre işlem yaparak sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.
5. Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
6. İhtilaf halinde Gercüş Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Ek-2

T.C.
GERCÜŞ KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

[bankanın adı]

.../.../2022

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2022/1

1-Bankanın Adı :

A) Adresi :

B) Telefon ve Faks Numarası :

C) Elektronik Posta Adresi :

D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi :
Nosu

2-İhale Konusu :Gercüş Kaymakamlığı Banka
Promosyon İhalesi

3-İhale Usulü :Herhangi bir ihale kanununa tabi
olmayan "Kapalı Zarf ve Açık Arttırma
Usulü"

4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 847 Personel

5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 09.02.2022 Çarşamba, Saat: 11:00

GERCÜŞ KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak

ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Kaymakamlığınız Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

	Adı ve Soyadı	Görevi	İmzası
1			
2			
3			

Adı SOYADI
.....Bankası
İmza

T.C.
GERCÜŞ KAYMAKAMLIĞI
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

[bankanın adı]

...../...../2022

- Banka Promosyonu İhale Numarası : 2022/1
- 1-Bankanın Adı :
- A) Adresi :
- B) Telefon ve Faks Numarası :
- C) Elektronik Posta Adresi :
- D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi :
Nosu
- 2-İhale Konusu :Gercüş Kaymakamlığı Banka
Promosyon İhalesi
- 3-İhale Usulü :Herhangi bir ihale kanununa tabi
olmayan "Kapalı Zarf ve Açık Arttırma
Usulü"
- 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 847 Personel
- 5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 09.02.2022 Çarşamba, Saat: 11:00

09.02.2022 Çarşamba, Saat: 11:00'da ihalesi yapılacak olan Gercüş Kaymakamlığı Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak 847 Personel için toplam –TL (rakam/ yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

Adı SOYADI

....Bankası Yetkilisi

İmza

**GERCÜŞ KAYMAKAMLIĞI VE BAĞLI KURUMLARIN
YILLIK MAAŞ BİLGİLERİNE İLİŞKİN LİSTEDİR**

NO	KURUM ADI	PERSONEL SAYISI	TOPLAM TAHAKKUK
1	KAYMAKAMLIK PERSONELİ	6	606.612,48
2	KAYMAKAMLIK-MUHTAR	64	2.854.787,80
3	KAYMAKAMLIK-GÜVENLİK KORUCULARI	379	19.344.463,20
4	TAPU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ	3	355.872,00
5	MALMÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ	3	270.000,00
6	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ	5	494.162,16
7	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ(TÜM OKULLAR+HEM)	368	43.132.699,80
8	TARIM VE ORMAN İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	14	1.531.084,32
9	İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU	5	443.933,16
	TOPLAM TAHAKKUK (2022 YILI)		69.033.614,92
	2023 YILI TOPLAMINA EFLASYON ORANI EKLENECEKTİR.		
	GENEL TOPLAM	847	69.033.614,92