

GERCÜŞ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1- Talep yazısı 2- Tapu Kaydı 3- Adres beyan formu 4- Komisyon tutanağı	1 Saat
2	Tahrir-i Emlak Kaydı Talebi	1- Dilekçe	1 Saat
3	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi / Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1 - Başvuru beyan formu 2 - Nüfus cüzdan fotokopisi 3 - Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4 - Yerleşim yeri belgesi 5 - Sabıka kaydı 6 - İşyerinin tapusu ve (Kiralık ise) kira kontratı 7 - Vergi levhası fotokopisi 8 - 2 Adet fotoğraf 9 - Ustalık belgesi (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez) 10- Sicil tasdiknamesi veya oda kayıt belgesi 11- Sağlık Raporu 12- Ecza Dolabı Muhteviyatı 13- Yapı Kullanma İzin Belgesi 14- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 15- Askerlik Durumunu Gösterir Belge (Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatı için)	1 gün
4	Genel Evrak İşlemleri	Yazı veya dilekçe	1 gün
5	Köy Muhtarlığı Talepleri	Dilekçe ve varsa eki İhtiyar Heyeti Kararı vb.	15gün

İlk Müracaat Yeri: Özel İdare Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kaymakamlık

İsim: Taner SARAÇ

İsim: Mevlüt ŞEKERCİ

Unvan: Özel İdare Müdürü V.

Unvan: Kaymakam

Adres: Hükümet Konağı 2. Kat

Adres: Gercüş Kaymakamlığı

Tel: 0488 341 2001 (106)

Tel: 0488 341 2046

Faks:

Faks: 0488 341 2842